

Dossier de demande d'aide à l'investissement immobilier



Identité de l'entreprise

- . **Nom ou raison sociale :**
- . **Enseigne commerciale** (le cas échéant) :

- . **Adresse du site concerné par le projet :**
- . **Adresse du siège social** (le cas échéant) :

Coordonnées de l'interlocuteur en charge du projet

- . **Téléphone fixe :**
- . **Téléphone portable :**
- . **Courriel :**

- . **Date de création :** / / **ou de reprise :** / /
- . **Siret de l'entreprise :**
- . **Activité principale :**
- . **Code NAF :**
- . **Activité secondaire** (le cas échéant) :

. **Statut juridique de l'entreprise :**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle | <input type="checkbox"/> Société en nom collectif |
| <input type="checkbox"/> SARL | <input type="checkbox"/> SAS / SA |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser : | |

Actionnariat de l'entreprise (préciser le nom des personnes physiques et/ou morales actionnaires de l'entreprise + % de détention du capital. Joindre le cas échéant un organigramme juridique)

L'entreprise détient-elle une ou plusieurs autres entreprises (participations minoritaires et majoritaires) ? **Si oui, pourcentage de détention du capital à préciser** (joindre le cas échéant un organigramme juridique)

Identité du dirigeant ou du porteur de projet

Nom, prénom et fonction du (des) dirigeant(s) :

Date(s) de naissance :

Effectifs de l'entreprise à la date de début du projet

Effectif (Nbre de personnes physiques tous contrats confondus CDI, CDD, apprentis, dirigeants, etc...)
<i>Dont apprenti(e)s</i>
Effectif (en <u>CDI</u> ETP*)
<i>Dont effectif (en <u>CDI</u> ETP*) en Région Centre Val de Loire</i>

Le cas échéant, Effectif consolidé (en ETP*)	
---	--

* ETP : Equivalent Temps Plein

Votre entreprise **prévoit de créer des emplois sur les 3 années à venir** à compter de la date de démarrage de l'opération (compléter le tableau ci-dessous) :

	Année 1 (jj/mm/aa)	Année 2 (jj/mm/aa)	Année 3 (jj/mm/aa)
Créations d'emploi envisagées (en CDI ETP)			
Effectif prévisionnel de l'entreprise au terme de l'année (en CDI ETP)			

NE prévoit PAS de créer des emplois sur les 3 années à venir

Description de l'activité

■ Historique de l'entreprise (*maximum 10 lignes*)

--

■ Produits et/ou services proposés (répartition du chiffre d'affaires, quantité produite à l'année etc...)
(*maximum 10 lignes*)

--

■ **Marché / clientèle / concurrence** (maximum 10 lignes)

■ **Infrastructures et moyens de production (locaux, équipements de production etc...)** (maximum 10 lignes)

L'entreprise est :

- Propriétaire des locaux d'exploitation
 Locataire des locaux d'exploitation. Si oui, nom du bailleur (propriétaire des locaux):

Données financières relatives à l'entreprise (tableau à renseigner)

Exercice clos le :	N-3	N-2	N-1
	(jj/mm/aa)	(jj/mm/aa)	(jj/mm/aa)
	K€	K€	K€
Chiffre d'affaires (2052 - FL)			
Résultat d'exploitation (2052 - GG)			
Résultat exceptionnel (2053 - HI)			
Résultat net (2053 - HN)			
Effectif (2058C - YP)			
BILAN			
Dividendes versés (2058C - ZE)			
Capitaux propres (2051 - DL)			
Trésorerie			
Dettes à Moyen Long Terme (2051 - DU)			

Aides publiques obtenues au cours des 3 dernières années et/ou sollicitées

(ADEME, Agence de l'Eau, CARSAT, BPI, Etat, Europe, Région, Département, Communes, exonérations fiscales et sociales, etc...)

Organisme	Nom et/ou Objet de l'aide	Montant (€ HT)	Type d'aide (subvention ou avance remboursable)	Date d'obtention (à défaut, date de versement)

Description du projet

- Raisons / motivations / éléments de contexte du projet et bénéfices attendus du projet (*maximum 10 lignes*)

- Nature de l'opération (*la coche de plusieurs cases est possible*)

- acquisition d'un terrain**
 construction d'un nouveau bâtiment
 acquisition d'un bâtiment existant
 extension d'un bâtiment existant
 réhabilitation d'une friche industrielle ou « assimilée » friche
 Autre (*à préciser*) :

- Détail de l'opération (*maximum 10 lignes*)

- Amélioration énergétique (à justifier par l'entreprise)

Pour les bâtiments neufs : respect d'une consommation inférieure à 50 Kwh/m2/an (affectés de coefficients multiplicateurs selon la réglementation en vigueur)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> n.c
Pour toute intervention en réhabilitation : atteinte de la performance BBC rénovation, ou à défaut d'une progression minimale de 100 Kwh/m2/an et de l'atteinte de la classe C.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> n.c
Pour les bâtiments du secteur tertiaire :			
- Bâtiments utilisant un système de chauffage bois ou géothermique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> n.c
- Bâtiments présentant une très faible consommation d'énergie, inférieure à la réglementation (à minima passif ou énergie positive pour le neuf, classe énergétique A pour la	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> n.c

Date paraphe

rénovation) - Intégrant une masse significative de matériaux biosourcés (végétal ou animal) y compris des matériaux isolants pour lesquels il existe des règles professionnelles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> n.c
---	--

■ Calendrier de l'opération

Date de début de l'opération	jj/mm/aaaa	Date de fin (livraison) de l'opération	jj/mm/aaaa
-------------------------------------	------------	---	------------

■ Identité de la structure juridique qui portera financièrement le projet (**à compléter UNIQUEMENT si différente de l'entreprise**. Ex : SCI ou holding)

- . Raison sociale + statut juridique :
- . Adresse :
- . Nom/Prénom + qualité du dirigeant :
- . Date de création : / /
- . Siret :
- . Activité principale :
- . Code NAF :

Actionariat (préciser le nom des personnes physiques et/ou morales actionnaires de la structure + % de détention du capital. Joindre le cas échéant un organigramme juridique) :

--

■ Coût détaillé du projet

Libellé des principaux lots de travaux (ou coûts d'acquisition)	Fournisseur ou prestataire	Montant H.T	Date prévisionnelle de passation de la commande
		€	
Montant total HT prévisionnel du projet		€	

■ Plan de financement prévisionnel du projet

Dépenses prévisionnelles		Ressources prévisionnelles	
	€	Auto-financement	€
		Prêt(s) bancaire(s)	
		Autre (<i>préciser</i>)	
		-	
		-	
		-	
		Financements publics (<i>préciser</i>)	
		-	

		-	
Total dépenses		€ Total ressources	€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M
atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier ;
- que l'entreprise est à jour de ses obligations législatives et réglementaires ;
- que l'entreprise a des **capitaux propres positifs** (au titre du dernier bilan comptable) ;
- que l'entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure collective (sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation) ;
- que l'entreprise s'engage au maintien des effectifs en CDI ETP (Equivalent Temps Plein) et de l'activité en région Centre-Val de Loire pendant toute la durée du programme (objet de la demande d'aide) ;
- que l'entreprise s'engage à conserver les investissements – objet de l'aide - pendant 3 ans à compter de la date de fin du projet ;
- que **les dépenses relatives à l'investissement immobilier ne font pas l'objet d'un financement par crédit-bail** ou location financière.

De plus, si les dépenses relatives à l'investissement immobilier sont portées par une SCI (ou holding) :

- que la SCI (ou holding) est à jour de ses obligations législatives et réglementaires ;
- que la SCI (ou holding) a des **capitaux propres positifs** (au titre du dernier bilan comptable) ;
- que la SCI (ou holding) ne fait pas l'objet d'une procédure collective (sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation) ;
- que la SCI (ou holding) s'engage à conserver les investissements – objet de l'aide - pendant 3 ans à compter de la date de fin du projet.

Date

Cachet

Signature du représentant

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

⇒ si les dépenses relatives à l'investissement immobilier sont portées par la société d'exploitation (entreprise)

- Extrait K.Bis ou extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers de moins de 6 mois
- Avis de situation SIRENE de moins de 3 mois (téléchargeable sur <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>)
- RIB (**non nécessaire si dépenses portées par SCI**)
- Organigramme juridique (actionariat)
- Liasses fiscales du dernier exercice (y compris annexe)
- Si acquisition : plan de situation + promesse de vente ou acte notarié
- Si construction et/ou travaux :
 - . plan de situation, plan de masse, descriptifs, notice descriptive des aménagements ou dispositifs environnementaux, autorisations d'urbanisme
 - . devis
- Justificatifs pour la bonification environnementale
- Accord de principe de l'obtention du(des) financement(s) bancaire(s) ou autre(s) source(s) de financement externe

⇒ si les dépenses relatives à l'investissement immobilier sont portées par une SCI (ou holding)

- Extrait K.Bis ou extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers de moins de 6 mois relatif à la SCI (ou holding)
- Extrait K.Bis ou extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers de moins de 6 mois relatif à la société d'exploitation
- Avis de situation SIRENE de moins de 3 mois (téléchargeable sur <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>)
- RIB
- Organigramme juridique (actionariat)
- Liasses fiscales du dernier exercice **ou** copie des statuts (si création)
- Si acquisition : plan de situation + promesse de vente ou acte notarié
- Si construction et/ou travaux :
 - . plan de situation, plan de masse, descriptifs, notice descriptive des aménagements ou dispositifs environnementaux, autorisations d'urbanisme
 - . devis
- Justificatifs pour la bonification environnementale
- Accord de principe de l'obtention du(des) financement(s) bancaire(s) ou autre(s) source(s) de financement externe

DOSSIER COMPLET A ADRESSER A :

Quoi ?	Comment ?	A qui ?
1 exemplaire original daté signé + pièces à joindre	Par courrier	M. Francis CAMMAL Président de la Communauté des Communes Giennoises 3 chemin de Montfort 45500 Gien
1 copie scannée du dossier daté signé + pièces à joindre	Par courriel (fichier au format PDF)	deveco@cc-giennoises.fr
1 Fichier word du dossier de demande <u>complété</u> (sans les pièces à joindre)	Par courriel (fichier au format Word)	deveco@cc-giennoises.fr

Pour toute question relative au dossier, merci de contacter :

Madame Nadège GUEGUEN

Secrétaire du pôle développement du territoire

deveco@cc-giennoises.fr

Tél : 02.38.67.68.59.