

**C.D.C.G.**

**COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES**

# **Demande de subvention - 2024**

*Nom de l'association :* \_\_\_\_\_

**> À transmettre avant le 30 septembre 2023**

# Présentation du dossier à remplir

## Fiche 1 : *Présentation de votre association*

---

## Fiche 2 : *Budget Prévisionnel*

---

Si vous disposez d'un budget établi sous la même forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

## Fiche 3 : *Description de l'action*

---

Cette fiche est une description de l'action projetée pour laquelle vous demandez une subvention.

**A ne remplir que si la demande de subvention porte sur une action spécifique ou un événement particulier.**

## Fiche 4 : *Attestation sur l'honneur*

---

Cette fiche permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

# Dépôt du dossier

## Centre Administratif du Giennois – Service des Finances

3 Chemin de Montfort - BP 50114

45503 GIEN Cedex

Tél : 02.38.29.32.67

[administratif@cc-giennoises.fr](mailto:administratif@cc-giennoises.fr)

**(À transmettre avant le 30/09/2023)**

# Pièces à fournir

- Dossier ci-joint complet avec les quatre fiches
- Exemple des statuts de l'association  
(S'il s'agit d'une première demande ou s'ils ont été modifiés)
- Bilan financier de l'association de l'exercice précédent
- Bilan financier de l'exercice précédent de l'action pour laquelle vous demandez le renouvellement de la subvention
- Rapport d'activité de l'association
- Rapport d'activité relatif à l'action spécifique
- Documents de communication de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire (R. I. B.)
- Produire une attestation de soldes bancaires de tous les comptes détenus au 30 septembre 2023 (compte courant et/ou d'épargne).

# Fiche 1 : Présentation de votre association

## Identification de votre association

<i>Nom de l'association</i>	
<i>Numéro de SIRET</i>	
<i>Adresse du siège social</i>	
<i>Ville</i>	
<i>CP</i>	
<i>Tél</i>	
<i>Courriel</i>	
<i>Adresse de correspondance si différente</i>	
<i>Ville</i>	
<i>CP</i>	

## Responsable de l'association et personne chargée du dossier

<i>Représentant légal</i>	<i>Nom et Prénom :</i> <i>Fonction :</i>
<i>Personne chargée du dossier</i>	<i>Nom et Prénom :</i> <i>Fonction :</i>

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

<i>Déclaration en préfecture</i>	<i>Le :</i>	<i>A :</i>
<i>Numéro et date au journal officiel</i>	<i>N° :</i> <i>Le :</i>	<i>A :</i>

## Nombre d'adhérents et origine géographique

	Gien-Arrabloy		Autres communes de la CDCG		Autres communes hors CDCG		TOTAL	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Adultes								
Jeunes – 18 ans								

## Objet de votre association

.....

.....

.....

**Projet associatif et activités habituelles de l'association**

---

.....

.....

.....

.....

## Fiche 2 : Budget prévisionnel de l'association<sup>1</sup>

Dépenses	Montant <sup>2</sup> (€)	Recettes <sup>3</sup>	Montant <sup>2</sup> (€)
<p><b>60 - Achats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achats d'études et de prestations de services</li> <li>• Achats non stockés de matières et fournitures</li> <li>• Fournitures non stockables (eau, énergie)</li> <li>• Fournitures d'entretien et de petit équipement</li> <li>• Fournitures administratives</li> <li>• Autres fournitures</li> </ul> <p><b>61 - Services extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous traitance générale</li> <li>• Locations mobilières et immobilières</li> <li>• Entretien et réparation</li> <li>• Assurances</li> <li>• Documentation</li> <li>• Divers</li> </ul> <p><b>62 - Autres services extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rémunérations intermédiaires et honoraires</li> <li>• Publicité, publications</li> <li>• Déplacements, missions et réceptions</li> <li>• Frais postaux et de télécommunication</li> <li>• Services bancaires</li> <li>• Divers</li> </ul> <p><b>63 - Impôts et taxes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impôts et taxes sur rémunération</li> <li>• Autres impôts et taxes</li> </ul> <p><b>64 - Charges de personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rémunérations du personnel</li> <li>• Charges sociales</li> <li>• Autres charges de personnel</li> </ul> <p><b>65 - Autres charges de gestion courante</b></p> <p><b>67 - Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b></p>		<p><b>70 - Ventes de produits finis, prestations de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marchandise</li> <li>• Prestations de services</li> <li>• Produits des activités annexes</li> </ul> <p><b>74 - Subventions d'exploitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etat (à détailler) :</b></li>   <li>• Régions(s) :</li>   <li>• Département(s) :</li>   <li>• Commune(s) :</li>   <li>• Organismes sociaux (à détailler) :</li>   <li>• Fonds européens</li> <li>• CNASEA (emplois aidés)</li> <li>• Autres (précisez)</li> </ul> <p><b>75 - Autres produits de gestion courante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisations</li> <li>• Autres</li> </ul> <p><b>76 - Produits financiers</b></p> <p><b>77 - Produits exceptionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur opération de gestion</li> <li>• Sur exercices antérieurs</li> </ul> <p><b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b></p>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<p><b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secours en nature</li> <li>• Mise à disposition gratuite des biens et prestations</li> <li>• Personnes bénévoles</li> </ul>		<p><b>87 - Contributions volontaires en nature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénévolat</li> <li>• Prestations en nature</li> <li>• Dons en nature</li> </ul>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<sup>1</sup> Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

<sup>2</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>3</sup> Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

# Fiche 3 : Description de l'action spécifique (si nécessaire)

## Présentation de l'action

---

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Publics ciblés :

.....

.....

.....

Lieux de réalisation :

.....

.....

.....

.....

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action :

## Budget prévisionnel de l'action spécifique (si nécessaire)

Dépenses	Montant (€)	Produits	Montant (€)
<b>Charges spécifiques à l'action</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achats</li> <li>• Prestations de services</li> <li>• Matières et fournitures</li> </ul>		<b>Ressources propres</b>	
<b>Services extérieurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locations</li> <li>• Entretien</li> <li>• Assurances</li> </ul> <b>Autres services extérieurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honoraires</li> <li>• Publicité</li> <li>• Déplacements, missions</li> </ul>		<b>Subventions demandées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) :</li>   <li>• Région(s) :</li>   <li>• Département(s) :</li>   <li>• Commune(s) :</li>   <li>• Bénévolat</li> <li>• CNASEA (emplois aidés)</li> <li>• Autres recettes attendues (précisez)</li> <li>• Demande(s) de financement communautaire</li> </ul>	
<b>Charges de personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires et charges</li> </ul>			
<b>Frais généraux</b>		<b>Ressources indirectes affectées</b>	
<b>Coût total du projet</b>		<b>Total des recettes</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secours en nature</li> <li>• Mise à disposition gratuite de biens et prestations</li> <li>• Personnel bénévole</li> </ul>		<b>Contributions volontaires en nature</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénévolat</li> <li>• Prestations en nature</li> <li>• Dons en nature</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## Fiche 4 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné (prénom et nom), ....., représentant légal de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier,
- **Demande une subvention de ..... €,**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

*(Merci de joindre un RIB-IBAN)*

Fait le ..... à .....

Signature

---

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.*